

# ANNÉE 2023 - 2024

## DOSSIER D'INSCRIPTION RESTAURATION SCOLAIRE

~ *NOTRE DAME* ~



Dossier à rendre avant le  
Vendredi 23 juin 2023,  
dernier délai.

# \*\*\* Feuille à conserver par les parents \*\*\*

## INTERLOCUTEUR RESTAURANT SCOLAIRE

Vanessa RABAUD-GUILLET – Responsable des temps méridiens

→ Signaler une absence/une présence ou des problèmes de facturation :

 [restauration@essartsenbocage.fr](mailto:restauration@essartsenbocage.fr)



02.51.62.96.48 ou 06.24.30.34.84 Si nécessaire, vous pourrez laisser un message sur le répondeur.

### Information repas (Attention changement)

| Motifs   | Délais  | Facturation   |
|--|---|---|
| <b>Absence anticipée</b>                                   | Une semaine avant.<br>Ex : le lundi pour le lundi suivant, le mardi pour le mardi suivant, etc.   | Pas de facturation du repas   |
| <b>Maladie</b>   | Après une semaine et avant 10h le jour de l'absence   | Déduction ½ tarif<br>Elémentaire = 2. 22 €<br>Maternelle = 2.17 €   |
|  | Après 10H le jour de l'absence  | Facturation du repas<br>Elémentaire = 4.45 €<br>Maternelle = 4.34 € |
| <b>Classe fermée : grève, absence enseignant, épidémie</b> | Grève   | Pas de facturation  |
|  | Enseignant absent   | Pas de facturation  |
|  | Fermeture de classe : ex : épidémie.  | Pas de facturation  |
| <b>PAI (panier repas)</b>                                  | Prise en charge de l'enfant   | 1€  |
| <b>Occasionnel (Réservation non anticipée)</b>             | Enfant non inscrit le jour de réservation<br><b>Planning à envoyer au moins 15 jours avant les jours</b> de réservations pour tarif régulier. | 6€  |
| <b>Sortie scolaire et pique-nique organisé par l'école</b> | Il n'est pas nécessaire de prévenir – information par l'équipe enseignante.   | Pas de facturation  |

### ÉCHÉANCES DE PAIEMENT

Les paiements devront s'effectuer avant **le 25 de chaque mois**. Au-delà de ce terme, le trésor public se chargera du recouvrement.

- ⇒ **Pour les familles qui règlent par prélèvement**, la date retenue par le Trésor Public est le 25 de chaque mois (si le 25 correspond à un samedi ou un dimanche, le prélèvement interviendra le mardi suivant).
- ⇒ **Pour les familles qui règlent leurs factures via internet par carte bancaire** : [www.PayFiP.gouv.fr](http://www.PayFiP.gouv.fr) ou via le site internet de la commune [www.essartsenbocage.fr](http://www.essartsenbocage.fr)
- ⇒ **Pour les familles qui règlent leurs factures par chèque**, elles peuvent envoyer leur règlement par voie postale à la trésorerie.
- ⇒ **Pour les familles qui règlent leurs factures en numéraire ou carte bancaire (dans la limite de 300 €)**, elles peuvent s'adresser à un buraliste ou partenaire agréé (*liste consultable sur le site [www.impots.gouv.fr/portail/paiement-proximite](http://www.impots.gouv.fr/portail/paiement-proximite)*), sur présentation de la facture.

# Inscriptions

RESTAURANT SCOLAIRE

## Année 2023/2024



## RESTAURANT SCOLAIRE

### NOTRE DAME

#### Renseignements concernant les enfants

| NOM | PRÉNOM | SEXE |   | DATE DE<br>NAISSANCE | CLASSE<br>(CP, CE1...)<br><i>A la rentrée</i> | JOURS DE<br>PRÉSENCE<br>réguliers |   |   |   | PRÉSENCE<br>OCCASIONNELLE |   |
|-----|--------|------|---|----------------------|---|-----------------------------------|---|---|---|---------------------------|---|
|     |        | G    | F |                      |   | L                                 | M | J | V |                           |   |
|     |        |      |   |                      |   |                                   |   |   |   |                           | <input type="checkbox"/>  |
|     |        |      |   |                      |   |                                   |   |   |   |                           | Fournir planning prévisionnel<br>fin de chaque mois pour le<br>mois suivant au service<br>Restauration scolaire |
|     |        |      |   |                      |   |                                   |   |   |   |                           |   |
|     |        |      |   |                      |   |                                   |   |   |   |                           |   |
|     |        |      |   |                      |   |                                   |   |   |   |                           |   |

Date d'arrivée dans le service pour 2023-2024 : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (en cas de rentrée différée)

Enfant bénéficiant d'un Protocole d'Accueil Individuel (PAI) :  Oui  Non : NOM-PRENOM : .....

Observations (*régime alimentaire...*) :

#### **Personnes à contacter en cas d'urgence** (*autres que les représentants légaux*)

|   | Nom-Prénom | Lien de parenté | N° téléphone |
|---|------------|-----------------|--------------|
| 1 |            |                 |              |
| 2 |            |                 |              |

Nom du médecin traitant : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

#### **Autorisation d'hospitalisation/urgence**

Je soussigné(e) Mme, M. \_\_\_\_\_

Autorise les responsables du restaurant scolaire à prendre toute mesure qui s'impose en cas d'urgence (faire appel au service de secours...).

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

#### **Droits à l'image**

L'autorisation du droit à l'image est un document obligatoire en vue de diffusions de photographies et/ou vidéos de votre enfant. Vous vous réservez le droit de retirer votre autorisation à tout moment, auquel cas, vous en informerez par écrit la Mairie d'Essarts en Bocage, qui s'engage alors à ne plus diffuser les photographies et/ou vidéos représentant votre enfant. Les photographies et/ou vidéos restent la propriété de la Mairie d'Essarts en Bocage et seront archivées et/ou détruites.

**Autorise la commune d'Essarts en Bocage** à reproduire, diffuser ou présenter la ou les photographies et/ou vidéos prises dans le cadre d'activités et/ou de sorties et représentant mon enfant désigné ci-dessus : La publication sur le site internet, les comptes Facebook, Twitter et Instagram de la commune ; la publication dans une revue, un journal ou un ouvrage ; la publication sur une affiche, une plaquette ou tout autre support municipal ; la présentation en public lors d'une exposition ; la diffusion dans les médias et la presse.

**N'autorise pas la commune d'Essarts en Bocage** à reproduire, diffuser ou présenter des photos de mon enfant.

Signature du responsable légal

Tourner la page SVP →

 **Situation familiale**

Marié(e)  Divorcé(e)  Séparé(e)  Pacsé(e)  Vie maritale  Veuf(ve)  Célibataire

| Nom et Prénom du représentant légal 1<br>Père – mère – tuteur <i>(entourez la mention exacte)</i> | Nom et Prénom du représentant légal 2<br>Père – mère – tuteur <i>(entourez la mention exacte)</i> |
|---|---|
| Nom – Prénom : _____  | Nom – Prénom : _____  |
| Date de naissance : _____   | Date de naissance : _____   |
| Adresse : _____<br>_____  | Adresse : _____<br>_____  |
| Tél. dom : _____  | Tél. dom : _____  |
| Portable : _____  | Portable : _____  |
| e-mail : _____  | e-mail : _____  |
| Nom de l'employeur : _____  | Nom de l'employeur : _____  |
| Tél. travail : _____  | Tél. travail : _____  |

N° Allocataire CAF ou MSA :



**Facturation**

- prélèvement automatique (**RIB à fournir : 1<sup>ère</sup> année ou changement de banque**)
- paiement via-internet carte bancaire : [www.PayFiP.gouv.fr](http://www.PayFiP.gouv.fr) ou via le site internet de la commune [www.essartsenbocage.fr](http://www.essartsenbocage.fr)
- règlement par chèque bancaire ou en numéraire

Adresse de facturation et correspondance *(dans le cas de séparation ou divorce des parents)*

Adresse : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Par cette signature, j'atteste avoir pris connaissance des **RÈGLEMENTS**, consultables sur notre site internet [www.essartsenbocage.fr](http://www.essartsenbocage.fr) (règlement intérieur et règles de vie) et je m'engage à les respecter.

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

## MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat :

Type de contrat :

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez la Commune Essarts en Bocage à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de la Commune Essarts en Bocage.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

FR 31 ZZZ 569327

### DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER

Nom, prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

### DESIGNATION DU CREANCIER

Commune Essarts en Bocage

51 rue Georges CLEMENCEAU

LES ESSARTS

85140 ESSARTS EN BOCAGE

### DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

Type de paiement : Paiement récurrent/répétitif **Y**

Paiement ponctuel **Y**

Signé à :

Le (JJ/MM/AAAA) :

Signature :

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur :

**JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE** (au format IBAN BIC)

**Rappel :** En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par la Commune d'Essarts en Bocage. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec la Commune d'Essarts en Bocage.